

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.1.56.2023.BS

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2024 r.

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I.** Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie w Rzeszowie, ul. S. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów**, której dyrektorem jest **Pani Bożena Zięba**.
- II.** Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Kuratorium Oświaty - **Beata Szal** na podstawie imiennego upoważnienia **nr WA.057.1263.2024 z dnia 22 listopada 2024 r.**, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- III.** Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**.
- IV.** Termin rozpoczęcia kontroli: **3 grudnia 2024 r.**
Termin zakończenia kontroli: **4 grudnia 2024 r.**
Dni, w których odbywały się czynności kontroli: **3 i 4 grudnia 2024 r.**
- V.** Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VI.** W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji szkolnej m. in.:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024;
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025;
 - programów nauczania;
 - programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - księgi uczniów;

- arkuszy ocen uczniów;
- ksiąg arkuszy ocen;
- dziennika lekcyjnego - dziennik elektroniczny;
- indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- protokołów i uchwał rady pedagogicznej;
- dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli;
- rejestru wypadków;
- dzienników zajęć innych, w tym dzienników z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

oraz innej dokumentacji.

3. Dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez dyrektora szkoły.

4. Wypełniono arkusz kontroli i sporządzono protokół kontroli.

VII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025.
 2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
 3. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025 uwzględniono:
 - a) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli:
 - przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebiegu procesów kształcenia, wychowania w szkole oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - c) plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.
 4. Zaplanowane w szkole w roku szkolnym 2023/2024:
 - a) kontrole
 - przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebiegu procesów kształcenia, wychowania w szkole oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- zostały zrealizowane.
5. Dyrektor szkoły analizuje dokumentację przebiegu nauczania.

6. Dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.
7. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
8. Programy nauczania przedstawione przez nauczycieli zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
10. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
11. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie został opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
12. *Z uchwały nr 3/ 2024/2025 Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie z dn. 23 września 2023 r. dotyczącej Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w Szkole Podstawowej nr 25 w Rzeszowie na rok 2024/2025 r. nie wynika, aby ww. program został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.*
13. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych zorganizowane jest w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa.
14. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach,
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia – zajęcia rewalidacyjne.
15. Dokonano analizy czterech losowo wybranych teczek uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Dla ww. uczniów niepełnosprawnych został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
 - Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany został przez zespół, jednak bez dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
 - Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych

- i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.
- Dyrektor szkoły zawiadomił pisemnie, w sposób przyjęty w tej szkole, rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
 - Dyrektor szkoły powierzył prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
17. Dla uczniów objętych kształceniem specjalnym posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, dyrektor zatrudnia dodatkowo pomoc nauczyciela.
 18. Dyrektor organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - a) dyrektor ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) dyrektor ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami uczniów rozpoznanymi przez nauczycieli wychowawców i specjalistów.
 19. Szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.
 20. Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
 21. Szkoła prowadzi księgę uczniów.
 22. Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
 23. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny - dziennik elektroniczny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
 24. Dziennik lekcyjny prowadzony jest zgodnie z przepisami prawa.
 25. W szkole zorganizowano świetlicę.
 26. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25.
 27. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (w formie elektronicznej), w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym.
 28. Dziennik zajęć świetlicy jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa.
 29. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.
 30. Arkusze ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.
 31. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen.
 32. Księgi arkuszy ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.
 33. W szkole działa rada pedagogiczna.
 34. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
 35. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 36. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniodawczych

37. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
38. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczycieli (ocena na wniosek nauczycieli). Czynności podejmowane przez dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy nauczycieli są zgodne z wymogami prawa.
39. W szkole prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zgodnie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
40. W szkole prowadzi się postępowanie powypadkowe, a o wypadku ucznia zawiadamia się niezwłocznie upoważnione osoby i organy.
41. Szkolny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2024/2024 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
42. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć innych, w tym zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dzienniki prowadzone są w formie elektronicznej.
43. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego. Pedagog szkolny prowadzi dziennik w formie elektronicznej. Dziennik pedagoga szkolnego jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa.
44. W szkole zatrudnia się psychologa szkolnego. Psycholog szkolny prowadzi dziennik w formie elektronicznej. Dziennik psychologa szkolnego jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa.
45. Dyrektor szkoły prowadzi zajęcia z przyrody w wymiarze określonym przez organ prowadzący szkołę.
46. Dyrektor szkoły dnia 3 grudnia 2024 r. przeprowadził zajęcia z przyrody w klasie czwartej. Tematyka zajęć – *Podsumowanie wiadomości o pogodzie i innych zjawiskach atmosferycznych*. Celem lekcji było *Utrwalenie wiedzy i umiejętności z działu Poznajemy pogodę i inne zjawiska atmosferyczne*. Metody pracy z uczniem: burza mózgów, śnieżna kula, praca z wykresem, dyskusja, opowiadanie. Formy pracy: indywidualna i grupowa. Środki dydaktyczne: tablica interaktywna, plansze, podręcznik, ćwiczenia, *śnieżna kula* z pytaniami.

VIII. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

1. Dyrektor szkoły w prawidłowy sposób prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
2. Czynności wykonywane przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych są zgodne z przepisami prawa. Jednak należy mieć na uwadze, aby program wychowawczo-profilaktyczny szkoły był uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Zajęcia prowadzone przez dyrektora szkoły są poprawne pod względem metodycznym i merytorycznym.
4. Warto wziąć pod uwagę, aby dyrektor szkoły dokonywał oceny pracy nauczycieli na swój wniosek.

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

Zaleca się uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

Termin realizacji: do 30 września każdego roku szkolnego.

Pouczenie 1:

- Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15 t.j.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Rzeszów 5.12.2024. *Zięba*
mgr Bożena Zięba
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
ba
Beata Szal
Rzeszów, 5.12.2024r.
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zięba
mgr Bożena Zięba
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 5.12.2024
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: _____
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15 t.j.), dyrektor szkoły lub

placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

